

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Oswaldo Arias Reyes</u>	CUI:	<u>3010323510101</u>
Número de contrato:	<u>029-013-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89447328</u>
Número de Factura:	<u>2544977825</u>	Serie:	<u>A0802723</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,226</u>	Plazo del Contrato:	<u>4 de enero a 31 de diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		


Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la realización de solicitudes de alimentación.
- b) Apoyé en la realización de solicitudes de viáticos.
- c) Apoyé en la realización de informes de comisiones.
- d) Apoyé en la realización de solicitudes de transporte
- e) Apoyé en la elaboración de oficios internos en el MCD.
- f) Apoyé en la reunión con autoridades del parque Tikal para verificar el listado de puntos del recorrido nuevo.
- g) Apoyé en las solicitudes de salones para las diferentes reuniones.
- h) Apoyé en el folio de documentos entrantes.
- i) Apoyé en el folio de documentos salientes.
- j) Apoyé en el folio de liquidaciones de viáticos.
- k) Apoyé en la creación de archivo Excel para tener el registro digital de todos los documentos entrantes.
- l) Apoyé en la creación de archivo Excel para tener el registro digital de todas las liquidaciones de viáticos.
- m) Apoyé en la creación de archivo Excel para tener el registro digital de todos los documentos salientes.

Kevin Oswaldo Arias Reyes
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

